

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ «Сокольская школа – интернат
для детей с ограниченными
возможностями здоровья
Протокол №4 от «28» марта 2025 г

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Сокольская школа – интернат
для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

Р.Ш.Матуров
Приказ №15 от «31» марта 2025 г.

Мнение Совета родителей
(законных представителей) учтено
Протокол № 2 от «12 » марта 2025 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сокольская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2021 г №1599 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой с интеллектуальными нарушениями, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11. 2022 №1026;
- Уставом ГБОУ «Сокольская школа - интернат для детей с ОВЗ».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся » (далее— Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по предметам учебного плана.

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, получающих образование по АООП (1 вариант).

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных и личностных результатов; динамику индивидуальных достижений.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ

2.2. Текущее оценивание осуществляется на основе всесторонней комплексной оценки предметных результатов.

2.3. Под оценкой предметных результатов понимается овладение обучающимися минимальным уровнем освоения учебным предметом, курсов, дисциплин

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «не удовлетворительно». При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года, второго класса (в течение первого полугодия) осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

- 2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных электронных журналах и иных установленных документах).
- 2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в других учреждениях (санаториях, больницах), аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.11. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Оценки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно, на основе среднего балла по предмету:
- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 –выставляется оценка «5»;
 - при средней оценке за период от 3,50 до 4,49–выставляется оценка «4»;
 - при средней оценке за период от 2,50 до 3,49–выставляется оценка «3»;
 - при средней оценке за период до 2,49–выставляется оценка «2»
- 2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель- предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 2.14. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 2.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 2.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 2.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 2.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
- 2.19. Отметка за четверть также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть).
- 2.20. Выставление отметки за четверть может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ.
- 2.21. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
- 2.22. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.23. Оценивание обучающихся проводится:
- по итогам четверти во 2-9 классах;
- 2.24. При выведении отметки за четверть, осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 2.25. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, надомного

обучения оцениваются согласно данному Положению и локальным нормативным актам ОУ.

2.26. Четвертное оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть в дополнительные сроки. Заместителем директора по УР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.

2.27. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (четверти) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

2.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, получающих образование по АООП (2 вариант).

2.29. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

2.30. Контролю подлежит степень выполнения обучающимися задач СИПР, взаимодействие компонентов: что обучающийся знает и умеет на конец учебного полугодия; что из полученных знаний и умений он применяет на практике; насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

2.31. Формы текущего контроля: наблюдение, выполнение диагностических проб, практическое задание, предметное действие, графическая работа.

2.32. Выявление результативности обучения происходит индивидуально с учётом психофизического развития ребёнка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При оценке результативности обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося.

2.33. При предъявлении и выполнении все видов заданий обучающимся оказывается помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию или совместно распределённым действиям и др.

2.34. Текущий контроль успеваемости обучающихся носит безотметочный характер и осуществляется в виде качественной характеристики.

2.35. При оценке результативности достижений учитывается степень самостоятельности ребёнка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действия самостоятельно», «выполняет действия самостоятельно, но допускает ошибки», «выполняет действия по образцу», «выполняет действия по подражанию», «выполняет действия с частичной помощью», «выполняет действия со значительной помощью», «действия не выполняет». В случае затруднений в оценке сформированности действий представлений и в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребёнка нарушений, оценивается его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты: положительная/нейтральная/негативная реакция.

2.36. Результаты текущего контроля фиксируются в СИПР и доводятся сведения до родителей (законных представителей). Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование по АООП (1 вариант).

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Формы промежуточной аттестации определяются в учебном плане на учебный год.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по балльной системе.

3.5. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей учащегося (законных представителей).

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

3.7. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, рабочих программ.

3.8. Годовая письменная или устная работа для обучающихся проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.9. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

- 3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающиеся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 3.13. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.
- 3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование по АООП (2 вариант).

- 3.15. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года.
- 3.16. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.
- 3.17. Оценивается степень выполнения обучающимися задач СИПР, взаимодействие компонентов: что обучающийся знает и умеет на конец учебного года; что из полученных знаний и умений он применяет на практике; насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.
- 3.18. Формы промежуточной аттестации: наблюдение, выполнение диагностических проб, практическое задание, предметное действие, графическая работа.
- 3.19. Выявление результативности обучения происходит индивидуально с учётом психофизического развития ребёнка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При оценке результативности обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося.
- 3.20. При предъявлении и выполнении все видов заданий обучающимся оказывается помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию или совместно распределённым действиям и др.
- 3.21. Промежуточная аттестация обучающихся носит безотметочный характер и осуществляется в виде качественной характеристики.
- 3.22. При оценке результативности достижений учитывается степень самостоятельности ребёнка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действия самостоятельно», «выполняет действия самостоятельно, но допускает ошибки», «выполняет действия по образцу», «выполняет действия по подражанию», «выполняет действия с частичной помощью», «выполняет действия со значительной помощью», «действия не выполняет». В случае затруднений в оценке сформированности действий представлений и в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребёнка нарушений, оценивается его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты: положительная/нейтральная/негативная реакция.
- 3.23. Оценка личностных результатов (жизненных компетенций) осуществляется по результатам оценки динамики развития (нет динамики, минимальная, удовлетворительная, значительная динамика).
- 3.24. Промежуточная аттестация обучающихся проводится группой специалистов, осуществляющих процесс образования и развития ребёнка. К процессу аттестации обучающегося могут привлекаться

члены его семьи. Задачей специалистов является комплексная оценка достижений обучающегося по итогам года, выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности.

3.25. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в СИПР и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.26. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.27. При оценке результативности обучения обучающихся по АООП (вариант 2) затруднения обучающихся в освоении учебных предметов (курсов) и даже образовательных областей учитываются, но не рассматриваются как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа- интернат по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ГБОУ « Сокольская школа-интернат». В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в школе-интернате по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и итоговую

аттестацию, бесплатно.

5.2. Лицо, выразившее желание пройти промежуточную аттестацию в школе (или его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.3. Лицо, выразившее желание пройти промежуточную аттестацию в школе (его законные представители), обязано подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующе промежуточной аттестации. В ином случае указанное лицо к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.8. настоящего Положения.

5.4. Зачисление лица, выразившего желание пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе, осуществляется на основании приказа директора ОУ. Процедуре зачисления в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления лица, выразившего желание пройти промежуточную аттестацию в ОУ (его законных представителей), с настоящим Положением.

5.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ соответствующим приказом директора школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7. По заявлению экстерна ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации и право прохождения промежуточной аттестации в дистанционной форме.

5.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.9. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой школы.

5.10. По желанию экстерна (его законных представителей) ему на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога - психолога.

5.11. Промежуточная аттестация экстерна проводится: а) в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором за 10 дней до ее проведения; б) аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается приказом директора.

5.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.

5.13. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна (его законных представителей) под роспись.

5.14. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией ОУ в установленном законодательством порядке. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по адаптированной общеобразовательной программе общего образования за период, курс по предметам,

5.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной общеобразовательной программы общего образования соответствующего класса, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения.

5.16. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ОУ сообщает о данном факте Учредителю (в МО и Н РТ).

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточную аттестацию обучающихся в конце учебного года ОУ вправе проводить

через выставление годовой отметки по предметам на основании четвертных и полугодовых отметок и решением педагогического совета.

6.2. Промежуточная аттестация за учебный год обучающихся 2-8 классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных, полугодовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. При равном количестве одних и тех же отметок при четвертной аттестации преимущество отдается отметкам, выставленным за две последние четверти. При выставлении годовой отметки при полугодовой аттестации преимущество отдается отметке за второе полугодие.

предусмотренных адаптированной основной образовательной программой с учетом личностных достижений обучающегося.

2.4. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное оценивание планируемых результатов и по темам предметов обязательной части учебного плана.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: устный и письменный опрос, практическая работа, проверочная работа, творческое задание, самостоятельная работа, тестирование, реферат.

2.6. Формы, периодичность текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, особенностями содержания учебного материала.

2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы по всем учебным предметам обязательной части учебного плана. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого (дополнительного), первого, I-го полугодия второго класса осуществляется без балльного оценивания посредством мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося.

2.8. В оценочной деятельности предметных результатов обучающихся, начиная со второго полугодия 2 класса, используется балльная система:

- оценка "5" ставится за верный, полный, сформулированный самостоятельно ответ; с выполнением верно свыше 65% заданий;
- оценка "4" ставится за верный, частично полный и выполнен по словесной инструкции ответ; с выполнением от 51 до 65% заданий;
- оценка "3" ставится за верный, не полный ответ, выполненный с опорой на образец; с выполнением от 35 до 50% заданий;
- оценка "2" ставится за не верный, не полный ответ; задание не выполнено при оказании различных видов помощи; с выполнением менее 35% заданий.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю на общих основаниях.

2.10. Для объективной оценки, необходимо не менее двух отметок при одночасовой недельной нагрузке, не менее трехотметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее пятиотметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (в т.ч. и в электронных журналах), дневниках обучающихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, получающих образование по АООП (2 вариант)

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР.

2.13. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

2.14. Контролю подлежит степень выполнения обучающимся задач СИПР, взаимодействие компонентов: что обучающийся знает и умеет на конец полугодия; что из полученных знаний и умений он применяет на практике; насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

2.15. Формы текущего контроля: наблюдение, выполнение диагностических проб, практическое задание, предметное действие, графическая работа.

2.16. Выявление результативности обучения происходит индивидуально с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При оценке результативности обучения

учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося.

2.17. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся оказывается помощь: разъяснение; показ; дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию или совместно распределенным действиям и др.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся носит безотметочный характер и осуществляется в виде качественной характеристики.

2.19. При оценке результативности достижений учитывается степень самостоятельности ребенка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие самостоятельно, но допускает ошибки», «выполняет действие по образцу», «выполняет действие по подражанию», «выполняет действие с частичной помощью», «выполняет действие со значительной помощью», «действие не выполняет». В случае затруднений в оценке сформированности действий представлений и в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, оценивается его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты: положительная/нейтральная/негативная реакция.

2.20. Результаты текущего контроля фиксируются в СИПР и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование по АООП (1 вариант)

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестационная работа с обучающимися проводится в форме контрольной работы. В первом (дополнительном), первом классах оценивание контрольной работы проводится без балльного оценивания в форме качественной характеристики «удовлетворительно/не удовлетворительно». «Удовлетворительно» - выполнение более 35% заданий, «не удовлетворительно» - задание не выполнено при оказании различных видов помощи; с выполнением менее 35% заданий. При оценивании аттестационных работ обучающихся, начиная со второго класса, используется балльная система:

- оценка "5" ставится за верное выполнение свыше 65% заданий;
- оценка "4" ставится за верное выполнение от 51 до 65% заданий;
- оценка "3" ставится за верное выполнение от 35 до 50% заданий;
- оценка "2" ставится за неверное выполнение работы или выполнение менее 35% заданий.

3.4. График проведения промежуточных аттестационных работ составляется в начале учебного года и утверждается директором школы. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями, рассматриваются на методических объединениях, включаются в рабочую программу по предмету, курсу, утверждаются директором школы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам обязательной части учебного плана и подразделяется на четвертную и годовую. Для обучающихся первого (дополнительного), первого классов предусмотрена только годовая промежуточная

